

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Интеграционное взаимодействие с информационными системами территориальных фондов обязательного медицинского страхования (ТФОМС)"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения.....</b>	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы.....	6
<b>4</b>	<b>Модуль "Интеграционное взаимодействие с информационными системами территориальных фондов обязательного медицинского страхования (ТФОМС)".....</b>	<b>10</b>
4.1	Интеграция с ТФОМС. Общая информация.....	10
4.1.1	Интеграция с ТФОМС.....	10
4.1.2	Сервисы интеграции.....	10
4.1.3	Настройка информационного обмена с аптечными организациями (АО).....	10
4.2	Описание интеграционных профилей при взаимодействии с ТФОМС.....	11
4.3	Пакетная идентификация ТФОМС.....	11
4.3.1	Общая информация и доступ к форме.....	11
4.3.2	Описание формы.....	12
4.3.3	Отбор людей на идентификацию.....	13
4.3.4	Обработка файла ответа.....	13
4.3.5	Описание сохранения полисных данных.....	15
4.4	Сервис интеграции с ТФОМС.....	15
4.4.1	Назначение сервиса.....	15
4.4.2	Схема взаимодействия.....	15
4.4.3	Используемые методы.....	16
4.4.4	Виды интеграции.....	16
4.4.5	Сервисы интеграции с ТФОМС (RabbitMQ).....	17
4.5	Файловый обмен с ТФОМС.....	27
4.5.1	Спецификация файла прикрепления.....	27
4.5.2	Экспорт/импорт данных плана профилактического мероприятия.....	30
4.6	Журнал работы сервисов.....	33

4.6.1	Доступ к форме.....	33
4.6.2	Описание формы.....	34
4.6.3	Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС.....	38

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Интеграционное взаимодействие с информационными системами территориальных фондов обязательного медицинского страхования (ТФОМС)" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Интеграционное взаимодействие с информационными системами территориальных фондов обязательного медицинского страхования (ТФОМС)" предназначен для обеспечения информационного обмена между Системой и ТФОМС.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- а) Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- б) Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

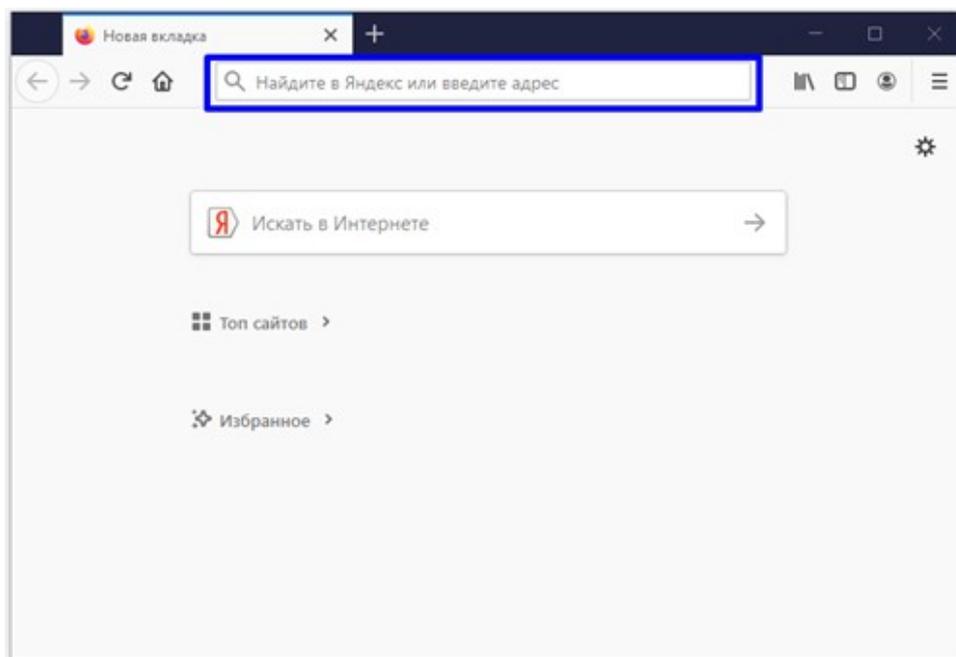
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

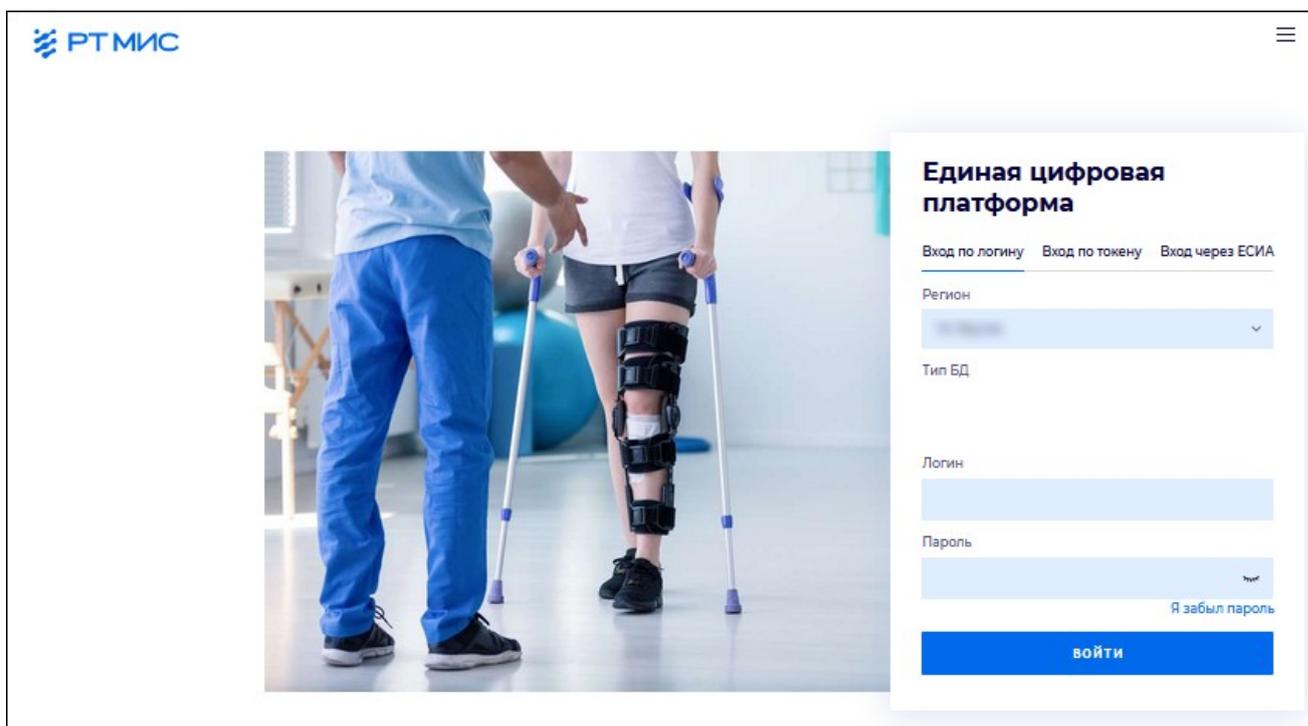
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

Вход по логину    Вход по токену    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

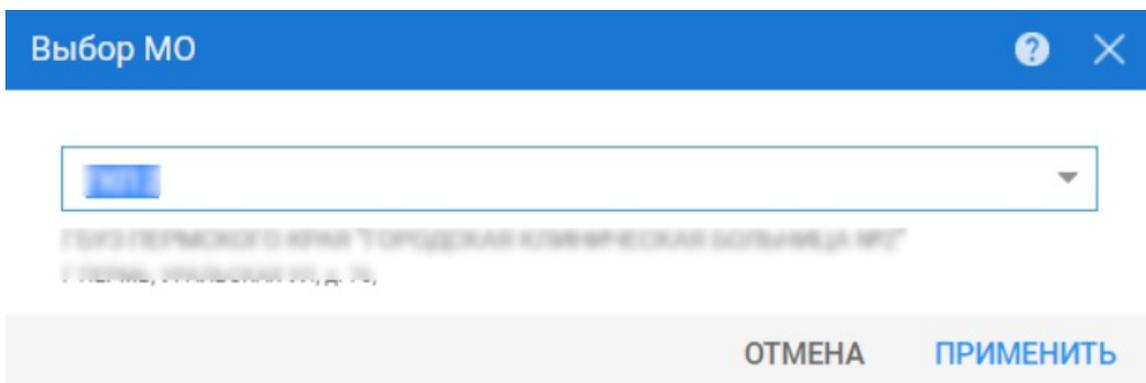
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

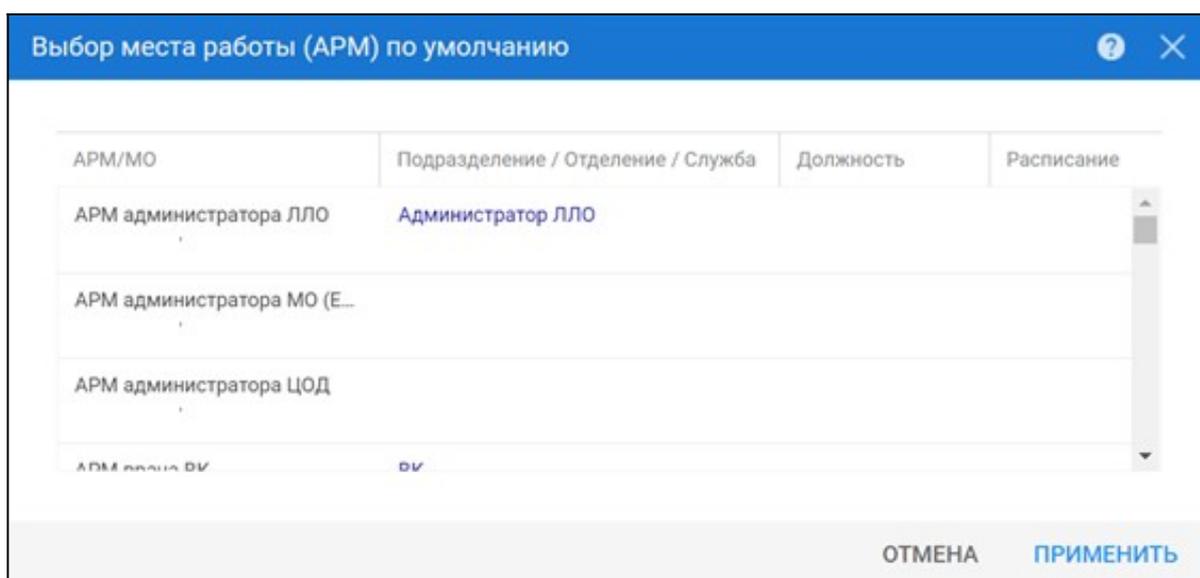


Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с информационными системами территориальных фондов обязательного медицинского страхования (ТФОМС)"**

### **4.1 Интеграция с ТФОМС. Общая информация**

#### **4.1.1 Интеграция с ТФОМС**

Интеграция с ТФОМС по различным направлениям осуществляется с помощью файловой выгрузки или сервисов. Перечень направлений интеграции с ТФОМС и сервисов может варьироваться, в зависимости от особенностей каждого региона.

Интеграция с ТФОМС с помощью сервисов осуществляется с определённой периодичностью (в режиме реального времени). Сервисы предоставляют возможность Системе регулярно передавать информацию от МО в ТФОМС без непосредственного участия пользователя.

Файловая выгрузка производится непосредственно пользователем при нажатии на кнопку соответствующего направления интеграции:

- в АРМ администратора ЦОД → боковая панель → кнопка "Действия".
- в АРМ администратора МО → боковая панель → кнопка "Инструментарий".

#### **4.1.2 Сервисы интеграции**

Сервисы интеграции с ТФОМС, действующие в регионе, зависят от интеграционных возможностей ТФОМС и региона использования Системы.

При взаимодействии с ИС ТФОМС посредством RabbitMQ:

- Сервис передачи данных о прикреплении;
- Сервис передачи данных о страховании;
- Сервис передачи данных о диспансерном наблюдении застрахованных лиц;
- Сервис передачи данных о планах профилактических осмотров;
- Сервис передачи данных о госпитализации и направлениях на госпитализацию;

#### **4.1.3 Настройка информационного обмена с аптечными организациями (АО)**

Функция предназначена для настройки информационного обмена с аптечными организациями, для передачи справочников в информационную систему Фармация (ИС Фармация).

## **4.2 Описание интеграционных профилей при взаимодействии с ТФОМС**

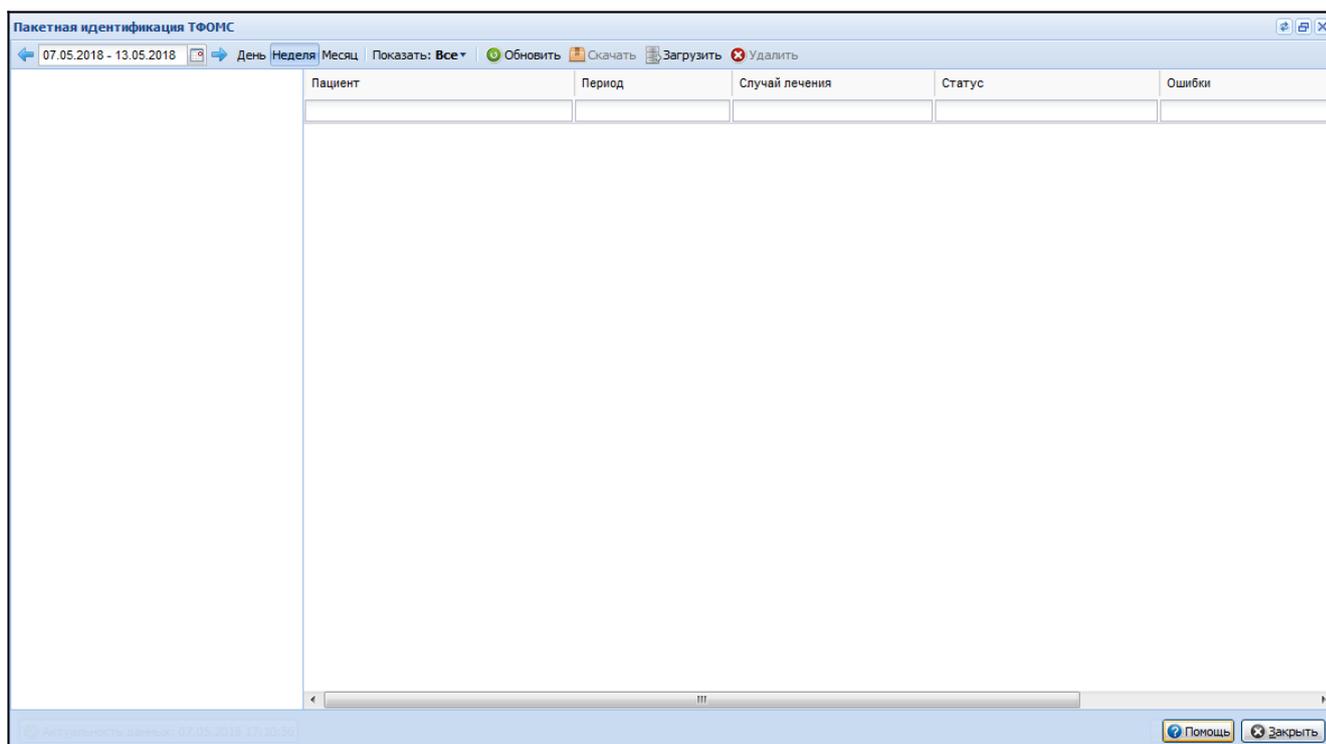
Настоящий документ содержит описание интеграционных профилей при взаимодействии ТФОМС и Системы в следующих направлениях:

- Передача данных об участках.
- Передача данных о прикреплении.
- Передача данных о прикреплении (единый пакет с участками).
- Передача данных о диспансерном наблюдении застрахованных лиц.
- Передача данных о снятии с диспансерного наблюдения.
- Передача данных о свободных койках.
- Передача данных о направлениях на госпитализацию.
- Передача данных об отмене направлений на госпитализацию.
- Передача данных о госпитализациях.
- Передача данных об экстренных госпитализациях.
- Передача данных об отказах в госпитализации.
- Передача данных о движениях в стационаре.
- Передача данных о планах профилактических мероприятий.
- Передача данных для проведения идентификации застрахованных лиц.
- Передача данных об изменениях страховой принадлежности застрахованных лиц.
- Передача сведений о страховой принадлежности и персональных данных застрахованных лиц для контроля соответствия их идентификатору застрахованных лиц.
- Передача данных о факте изменения персональных данных застрахованных лиц, не требующих замены ДПФС.
- Передача данных об объединенных записях пациентов.
- Передача данных о результате обработки пакета.
- Передача данных о пациентах, страдающих злокачественными новообразованиями.

## **4.3 Пакетная идентификация ТФОМС**

### **4.3.1 Общая информация и доступ к форме**

Форма предназначена для пакетной идентификации пациентов.



Форма доступна пользователям АРМ администратора МО и АРМ администратора ЦОД.

Для доступа к форме:

- нажмите кнопку:
  - "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
  - "Действия" на боковой панели АРМ администратора ЦОД;
- выберите пункт "Пакетная идентификация ТФОМС".

#### 4.3.2 Описание формы

Форма содержит:

- панель инструментов;
- область данных.

В верхней части формы отображается дат период формирования пакета. Для изменения периода воспользуйтесь кнопками "Вперед", "Назад", а также "День", "Неделя", "Месяц". Период можно также изменить при помощи ввода дат с клавиатуры.

В области данных представлены данные о пакетах. Список пакетов отображается в левом блоке формы, а запись пакета – в правом. Записи пакета обновляются при выборе пакета из списка.

Для каждого пакета отображаются следующие данные:

- Наименование пакета;
- Дата формирования пакета;
- Ответ загружен/ Ответ не загружен (определяется по дате загрузки ответа);

- Количество ошибок (в случае если ответ загружен);
- Количество идентифицированных (в случае если ответ загружен).

Для каждой записи в пакете отображаются следующие данные:

- "Пациент" – Ф. И. О. пациента;
- "Период" – период, на который требуется идентификация;
- "Случай лечения" – тип случая лечения и номер случая в виде ссылки, при переходе по которой открывается форма случая лечения для чтения;
- "Статус" – отображается статус записи в пакете;
- "Ошибки" – коды ошибок, вернувшихся в ответе;
- "Результат запроса" – результат запроса, полученный от ТФОМС.

Для быстрого поиска по файлу предусмотрен контекстный поиск для каждого поля.

Для фильтрации данных также используется фильтр "Показать" – значение выбирается из выпадающего списка:

- "С ответом" – отобразятся записи, у которых указана дата загрузки ответа;
- "Без ответа" – отобразятся записи, у которых дата загрузки ответа не указана;
- "Все" – отобразятся все записи.

Доступные действия:

- "Обновить" – для обновления записей в области данных.
- "Скачать" – для скачивания файла-запроса. Доступно для файлов, у которых не указана дата загрузки ответа.
- "Загрузить" – для загрузки файлов-ответов. Доступна загрузка файлов только в формате .DBF.
- "Удалить" – для удаления выбранной записи из таблицы файлов, а также удаление файлов запроса и ответа с сервера (при наличии).

#### **4.3.3 Отбор людей на идентификацию**

Предусмотрено несколько механизмов отбора людей на идентификацию:

- при сохранении формы "Человек. Добавление" для новой записи;
- принудительная идентификация через кнопку (нажать кнопку "Идентифицировать" на форме "Человек. Добавление");
- при формировании пакета по случаю лечения (выполняется ежедневно автоматически).

#### **4.3.4 Обработка файла ответа**

Обработка файла ответа производится двумя способами:

- выполняется автоматически с заданной регулярностью;
- при нажатии кнопки "Загрузить" панели инструментов и выборе файла ответа.

При обработке файла ответа производятся следующие действия:

- проверка наличия соответствующей записи пакета в базе данных по имени пакета: имя файла загрузки (без расширения) должно соответствовать имени файла. Если файл не найден, то отобразится сообщение об ошибке. Дальнейшие действия не выполняются. Сообщение об ошибке отображается, в случае если файл ответа загружен с помощью кнопки "Загрузить";
- если загрузка файла ответа выполняется с помощью кнопки "Загрузить", производится проверка реестрового номера МО в файле загрузки и МО, связанной с пользователем (актуально при вызове формы из АРМ администратора МО). Если у пользователя нет прав доступа к МО, указанной в файле ответа, то сообщение отобразится об ошибке. Дальнейшие действия не выполняются;
- проверка наличия ответа по загружаемому файлу (по дате загрузки ответа). Если ответ загружен ранее, то отобразится сообщение об ошибке. Дальнейшие действия не производятся. Сообщение об ошибке отображается, в случае если файл ответа загружен с помощью кнопки "Загрузить";
- для каждой записи из файла производится поиск соответствующей записи: совпадение полей в запросе и ответе (FAM, IM, OT, DR, W, SS, C\_DOC, S\_DOC, N\_DOC, OPDOC, SPOL, NPOL, ENP, DIN, DOUT). Если запись не найдена, то осуществляется переход к следующей записи;
- для найденной записи производится сохранение полисных данных, проставляется признак идентификации в ТФОМС, устанавливается статус "Идентифицирован" и дата установки статуса" – текущая дата;
- если обработка полисных данных не завершилась успехом, то для текущей записи устанавливается статус "Не идентифицирован", сохраняется соответствующее описание ошибки;
- если поле EERP заполнено, то данные не обновляются;
- сохраняется дата загрузки ответа, если хотя бы для одной записи в файле запроса советует запись в файле ответа. Иначе, дата загрузки ответа не сохраняется;
- при сохранении даты загрузки ответа, для всех записей из запроса, отсутствующих в файле ответа устанавливается статус "Не идентифицирован" и сохраняется текст ошибки "Данные от ТФОМС не получены";

- при сохранении даты загрузки ответа выполняется удаление с сервера файлов запроса и файлов ответа.

#### **4.3.5 Описание сохранения полисных данных**

При обработке полисных данных используются следующие данные, полученные в файле ответа ТФОМС:

- определение страховой принадлежности выполняется по тегам RQ (реестровый номер СМО), RQOGRN (ОГРН СМО);
- определение типа полиса по тегу ROPDOC (Тип полиса);
- сохранение номера полиса и периода действия. Перед сохранение полисных данных проверяется пересечение с ранее введенными (загруженными) полисами в Системе.

Если на каком-то из шагов не удалось выполнить действие, то производится сохранение соответствующей ошибки.

### **4.4 Сервис интеграции с ТФОМС**

#### **4.4.1 Назначение сервиса**

Сервис предназначен для информационного обмена между Системой и ИС ТФОМС.

#### **4.4.2 Схема взаимодействия**

- В Системе формируется пакет данных о прикреплении. Формирование пакетов для загрузки производится скриптом и по заданному расписанию.
- Сформированный пакет данных помещается в очередь Rabbit для передачи в ТФОМС.
- Пакет данных передается в ТФОМС.
- Результаты работы сервиса отображаются на форме Журнал работы сервисов. Форма доступна через боковое меню АРМ администратора ЦОД: Действия – Журнал работы сервисов. Наименование сервиса в списке сервисов зависит от набора передаваемых данных, например, "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС", "Обмен планами профилактических осмотров".

В детальном логе отображается информация:

- Дата запуска;
- Идентификатор пакета;
- Тип пакета;

- Информация об ответе.

#### **4.4.3 Используемые методы**

- Передача данных об участках.
- Передача данных о прикреплении.
- Передача данных о прикреплении (единый пакет с участками).
- Передача данных о диспансерном наблюдении застрахованных лиц.
- Передача данных о снятии с диспансерного наблюдения.
- Передача данных о свободных койках.
- Передача данных о направлениях на госпитализацию.
- Передача данных об отмене направлений на госпитализацию.
- Передача данных о госпитализациях.
- Передача данных об экстренных госпитализациях.
- Передача данных об отказах в госпитализации.
- Передача данных о движениях в стационаре.
- Передача данных о планах профилактических мероприятий.
- Передача данных для проведения идентификации застрахованных лиц.
- Передача данных об изменениях страховой принадлежности застрахованных лиц.
- Передача сведений о страховой принадлежности и персональных данных застрахованных лиц для контроля соответствия их идентификатору застрахованных лиц.
- Передача данных о факте изменения персональных данных застрахованных лиц, не требующих замены ДПФС.
- Передача данных об объединенных записях пациентов.
- Передача данных о результате обработки пакета.

Подробнее см. описание Сервисы интеграции с ТФОМС (RabbitMQ).

#### **4.4.4 Виды интеграции**

- Передача данных о прикреплении;
- Передача данных о страховании;
- Передача данных о диспансерном наблюдении застрахованных лиц
- Передача данных планов профилактических осмотров
- Передача данных по 263 приказу (направления)

#### 4.4.5 Сервисы интеграции с ТФОМС (RabbitMQ)

##### 4.4.5.1 Сервис передачи данных о госпитализации и направлениях на госпитализацию (263 приказ)

Сервис интеграции с АИС "Информационное сопровождение застрахованных лиц" (далее – АИС) предназначен для передачи данных о структуре МО, направлениях на госпитализацию, факте госпитализации.

###### 4.4.5.1.1 Этапы интеграции

###### 1 этап – Синхронизация справочников – асинхронная передача данных.

Созданные (загруженные) справочники и данные по изменению (удалению) данных в справочниках, автоматически передаются всем участникам информационного обмена. Передача данных осуществляется в виде пакетов, перечисленных ниже:

- Филиал BRANCH
- Отделение DIVISION
- Связь отделений и профилей коек DIVISION\_LINK\_STRUCTURE\_BED
- Количество коек в профиле AMOUNT\_BED
- Количество свободных коек FREE\_BEDS\_INFORMATION

Загрузка пакетов в очередь Rabbit при добавлении новой информации (INSERT) должна происходить в следующем порядке:

- BRANCH
- DIVISION
- DIVISION\_LINK\_STRUCTURE\_BED
- AMOUNT\_BED
- FREE\_BEDS\_INFORMATION

###### 2 этап – Интеграция основных данных – асинхронная передача данных.

Данный этап реализован с помощью передачи следующих пакетов данных:

- Направления на госпитализацию -HOSPITALISATION\_REFERRAL
- Отмена направления на госпитализацию -CANCEL\_HOSPITALISATION\_REFERRAL
- Информация о госпитализациях – HOSPITALISATION
- Движение пациента в стационаре – MOTION\_IN\_HOSPITAL
- Отказ от госпитализации – CANCEL\_HOSPITALISATION

### **3 этап – Получение дополнительной информации для создания направления — синхронная передача данных.**

Осуществляется передача пакетов для просмотра информации о местах госпитализации, загруженности и наличии свободных мест в стационаре МО для направления пациента. Для запросов на этом этапе используется Rabbit RPC клиент.

#### *4.4.5.1.2 Формирование пакетов*

Для передачи в АИС Система формирует пакеты данных.

#### **Данные о подразделениях**

Передаются данные только о подразделениях типа:

- Стационар;
- Поликлиника;
- Подразделения СМП.

Передаются данные, дата и время добавления которых больше, чем дата и время последнего запуска сервиса.

#### **Данные об отделениях**

Передаются данные об отделениях из групп отделений следующих типов:

- Круглосуточный стационар;
- Дневной стационар при стационаре;
- Стационар на дому;
- Дневной стационар при поликлинике;
- Приемные.

Передаются данные, дата и время добавления которых больше, чем дата и время последнего запуска сервиса.

#### **Данные о коечном фонде**

Передаются данные о койках по дополнительным профилям (коечный фонд больше койки по профилю):

- Связь отделений и профилей коек – дата и время создания/обновления записи "профиль койки" больше, чем дата и время последнего запуска сервиса;
- Количество коек в профиле – дата и время создания/обновления записи "профиль койки" больше, чем дата и время последнего запуска сервиса;
- Информация о свободных койках – дата и время создания/обновления записи "профиль койки" больше, чем дата и время последнего запуска сервиса.

#### **Информация о направлениях на госпитализацию**

Передаются данные о направлениях со следующими свойствами:

- Тип направления: "на госпитализацию плановую" или "на госпитализацию экстренную"
- В направлении нет признака "Автоматически созданное"
- Вид оплаты "ОМС"

Передаются данные, дата и время добавления которых больше, чем дата и время последнего запуска сервиса.

#### **Информация о госпитализации**

Передаются только данные о КВС, связанных движениях с видом оплаты "ОМС".

Передается информация:

- Факт госпитализации – дата и время создания/обновления КВС больше, чем дата и время последнего запуска сервиса;
- Движения – данные о профильных движениях и о приемном (без отказа в разделе "Исход пребывания в приемном" ), дата и время создания/обновления движения больше, чем дата и время последнего запуска сервиса;
- Отказ от госпитализации – передается, если в разделе "Исход пребывания в приемном" внесена информация об отказе пациента, если дата и время создания/обновления КВС больше, чем дата и время последнего запуска сервиса.

#### *4.4.5.1.3 Загрузка пакетов в очередь*

Загрузка пакетов в очередь при добавлении новой информации (INSERT) производится в строго установленном порядке:

- Филиал;
- Отделение;
- Связь отделений и профилей коек;
- Количество коек в профиле;
- Количество свободных коек.

Обновление (UPDATE) производится в произвольном порядке.

Удаление (DELETE) производится в обратном порядке.

Порядок загрузки пакетов в очередь установлен только при добавлении новой информации (INSERT) в пакетах по госпитализации и движению пациента в стационаре, т.е. первый пакет обязательно должен быть "Информация о госпитализации", второй – "Движение пациента в стационаре".

Для пакета "Направления на госпитализацию"(HOSPITALISATION\_REFERRAL) актуальна только функция добавления новой информации (INSERT). Для удаления ранее выданного направления может быть использован пакет "Отмена направления"(CANCEL\_HOSPITALISATION\_REFERRAL).

Обновление (UPDATE) в произвольном порядке, удаление (DELETE) в обратном порядке.

#### *4.4.5.1.4 Загрузка ответа из очереди*

При некорректно отправленных пакетах будет сформирован пакет с ошибками.

### **4.4.5.2 Сервис по передаче данных планов профилактических мероприятий**

#### *4.4.5.2.1 Общая информация*

Сервис предназначен для взаимодействия МО и ТФОМС в части передачи данных о планах профилактических мероприятий.

Данные передаются в виде пакета данных. Пакет разбивается на отдельные сообщения. В каждом сообщении передается информация об плане диспансеризации одного пациента.

Схема взаимодействия:

- В Системе формируется пакет данных планов профилактических осмотров. Формирование пакетов для загрузки в очередь Rabbit производится при нажатии кнопки Отправить на форме "Отправка в ТФОМС плана профилактического осмотра".
- Сформированный пакет данных помещается в очередь Rabbit для передачи в ТФОМС.
- Пакет данных передается в ТФОМС.
- В ТФОМС данные проверяются и отправляются в Систему. Для каждого отправленного сообщения формируется ответ с результатами обработки.
- В Системе производится загрузка ответа ТФОМС из очереди Rabbit:
  - Записям сущности "Человек в плане", по которым не вернулись ошибки, присваивается статус "Принята ТФОМС".
  - Для записей сущности "Человек в плане", по которым вернулись ошибки, присваивается статус "Ошибка".

При успешной отправке всего пакета для всех записей сущности "Человек в плане", входящих в него, присваивается статус "Отправлена в ТФОМС".

Результаты работы сервиса отображаются на форме "Журнал работы сервисов".

Форма доступна пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ администратора ЦОД.

Для доступа к форме "Журнал работы сервисов":

- нажмите кнопку:
  - "Действия" на боковой панели АРМ администратора ЦОД;
  - "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
- выберите пункт "Журнал работы сервисов".

Наименование сервиса в списке сервисов: "Обмен планами профилактических осмотров".

В детальном логе отображается информация:

- Дата запуска.
- Идентификатор пакета.
- Тип пакета.
- Информация об ответе.

#### *4.4.5.2.2 Наименование файлов передачи данных планов профилактических осмотров*

Имя файла должно соответствовать следующему шаблону: "S\_XPiNiT02YYMMN.xml", где

- X – одна из констант, обозначающая передаваемые данные:
  - DP – список лиц, подлежащих проведению первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения. Указывается при передаче данных ДВН и используется в экспорте.
- Pi – параметр, определяющий организацию-источник:
  - T – ТФОМС, при экспорте не используется.
  - M – МО, передается при экспорте.
- Ni – федеральный реестровый номер МО, в формате XXXXXX.
- T02 – константа.
- YY – две последние цифры года передачи списков.

- ММ – порядковый номер месяца передачи списков.
- N – порядковый номер пакета.

Файл архивируется в zip-архив с одноименным названием S\_XPiNiT02YYMMN.zip

#### 4.4.5.3 Сервис по передаче данных о прикреплении

Сервис предназначен для передачи данных о прикреплении из МО в ТФОМС.

Передаются данные о прикреплении и откреплении пациентов:

- Передача данных прикреплению по одному пациенту.
- Передача изменений данных прикреплению за период.
- Передача информации об отсутствии прикреплению.
- Передача данных по заявительным и условным типам прикреплений.
- Передача данных о прикреплении застрахованных лиц без связи с участковым врачом.
- Передача данных об откреплении.
- Передача данных о смене прикреплению: прикреплению к другой МО региона.

Обязательные параметры для передачи данных из Системы:

- Персональные данные застрахованного лица (или идентификатор записи);
- Дата прикреплению;
- Дата откреплению;
- Признак условного прикреплению;
- Код МО прикреплению из справочника ФФОМС;
- Идентификатор участка прикреплению;
- Номер участка прикреплению;
- Идентификатор отделения участка прикреплению;
- Идентификатор подразделения участка прикреплению;
- СНИЛС врача;
- Тип должности (1-врач, 2-средний медицинский персонал);
- Идентификатор участка прикреплению (ФАП);
- Номер участка прикреплению (ФАП);
- Идентификатор отделения участка прикреплению (ФАП);
- Идентификатор подразделения участка прикреплению (ФАП);
- СНИЛС врача (ФАП);
- Тип должности (ФАП) (1 – врач, 2 – средний медицинский персонал).

Данные передаются в виде пакета данных.

Загрузка сформированных пакетов при добавлении новых данных в очередь осуществляется в строго установленном порядке. Обновление осуществляется в произвольном порядке. Удаление – в обратном порядке.

Схема взаимодействия:

- в Системе формируется пакет данных о прикреплении. Формирование пакетов для загрузки производится скриптом;
- сформированный пакет данных помещается в очередь Rabbit для передачи в ТФОМС;
- пакет данных передается в ТФОМС.

Данные о прикреплении будут переданы в ТФОМС.

Правила работы сервиса:

- сервис предоставляет возможность регулярно с определённой периодичностью передавать/принимать информацию о прикреплении, откреплении пациентов к МО;
- место расположения клиентской и серверной частей может варьироваться в зависимости от возможностей ТФОМС;
- обязательные параметры для передачи в ТФОМС:
  - персональные данные застрахованного лица (или идентификатор записи);
  - дата прикрепления;
  - дата открепления;
  - признак условного прикрепления;
  - код МО прикрепления из справочника ФФОМС;
  - идентификатор участка прикрепления;
  - номер участка прикрепления;
  - идентификатор отделения участка прикрепления;
  - идентификатор подразделения участка прикрепления;
  - СНИЛС врача;
  - тип должности (1 – врач, 2 – ср. мед. персонал );
  - идентификатор участка прикрепления (ФАП);
  - номер участка прикрепления (ФАП);
  - идентификатор отделения участка прикрепления (ФАП);
  - идентификатор подразделения участка прикрепления (ФАП);
  - СНИЛС врача (ФАП);
  - тип должности (ФАП) (1 – врач, 2 – ср. мед. персонал ).

- авторизация сторон обмена зависит от региона
- должна выполняться передача следующих сведений:
  - данных прикрепления по одному пациенту;
  - изменений данных прикрепления за период;
  - информации об отсутствии прикрепления;
  - данных по заявительным и условным типам прикреплений;
  - данных о прикреплениях ЗЛ без связи с участковым врачом;
  - данных об откреплении;
  - данных о перекреплении от одной МО региона к другой МО региона.
- период запроса ограничен с целью надежности работы сервиса;
- выполняется логирование процесса передачи информации через сервис.

#### 4.4.5.3.1 *Иные функции системы*

##### 4.4.5.3.1.1 *Установка статуса пакета и запись сообщения*

При формировании/отправке/получении ответа проставляется статус пакета:

- Ошибка формирования – пакет не прошел проверку по xsd-схеме. Создается запись в детальном логе, записывается сообщение в формате "Пакет не сформирован: <Список ошибок формирования>";
- Сформирован – пакет успешно сформирован;
- Отправлен – пакет отправлен в ТФОМС;
- Ошибка отправки – при ошибке отправки пакета в ТФОМС. Создается запись в детальном логе, записывается сообщение в формате "Ошибка отправки пакета: <Список ошибок отправки>";
- Принят ТФОМС – получен положительный ответ по пакету от ТФОМС. Создается запись в детальном логе, в поле записывается сообщение "Принят ТФОМС";
- Отклонен ТФОМС – получен ответ с данными об ошибке. Создается запись в детальном логе, записывается сообщение в формате "Получен ответ с ошибкой: <Список ошибок>";
- Получен от ТФОМС – при успешном получении пакета от ТФОМС;
- Обработан – при отправке ОК в ответе на пакет. Создается запись в детальном логе, записывается сообщение "Пакет обработан";

- Отклонен – при отправке ошибки в ответе на пакет. Создается запись в детальном логе, записывается сообщение в формате "Пакет отклонен: <Список ошибок>".

Данные сформированного/полученного пакета и данные пакета с ответом записываются, в формате json проставляется признак ответа:

- нет – данные пакета при отправке в ТФОМС;
- да – данные пакета при получении ответа от ТФОМС.

#### 4.4.5.3.1.2 *Настройка ручной отправки пакета*

Время таймаута ручной отправки пакета предназначено для настройки запуска сервиса в ручном режиме и составляет один час, указывается в конфигурации сервиса. Отсчет времени таймаута идет от времени отправки последнего пакета в ручном режиме.

#### **4.4.5.4 Сервис по передаче данных о диспансерном наблюдении застрахованных лиц**

Сервис предназначен для передачи данных о диспансерном наблюдении застрахованных лиц из МО в ТФОМС.

Данные передаются в виде пакета данных.

Загрузка сформированных пакетов при добавлении новых данных в очередь осуществляется в строго установленном порядке. Обновление осуществляется в произвольном порядке. Удаление – в обратном порядке.

Схема взаимодействия:

- В Системе формируется пакет данных о диспансерном наблюдении застрахованных лиц. Формирование пакетов для загрузки производится скриптом.
- Сформированный пакет данных помещается в очередь Rabbit для передачи в ТФОМС.
- Пакет данных передается в ТФОМС.

Данные о диспансерном наблюдении застрахованных лиц будут переданы в ТФОМС.

#### **4.4.5.5 Сервис по передаче данных об изменениях страховой принадлежности застрахованных лиц**

##### *4.4.5.5.1 Общая информация*

Сервис предназначен для передачи данных об изменениях страховой принадлежности застрахованных лиц из ТФОМС в МО.

Данные полиса застрахованных лиц передаются из ТФОМС и загружаются в Систему в виде пакета данных.

Схема взаимодействия:

- В Систему загружается пакет данных об изменениях страховой принадлежности застрахованных лиц из очереди Rabbit.
- Данные пакета обрабатываются:
  - данные пациента;
  - полисные данные.
- Создается условное приращение.
- Данные сохраняются в Системе.
- Формируется ответ Системы.
- Ответ Системы с результатами обработки загружается в очередь Rabbit.

Если при обработке данных пациента или полисных данных были ошибки, то производится формирование пакета с ошибками и загрузка пакета в очередь.

Результаты работы сервиса отображаются на форме **Журнал работы сервисов**.

Форма доступна через боковое меню АРМ администратора ЦОД: **Действия – Журнал работы сервисов**.

Наименование сервиса в списке сервисов: "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС".

В детальном логе отображается информация:

- Дата запуска;
- Идентификатор пакета;
- Тип пакета;
- Информация об ответе.

#### 4.4.5.5.2 *Обработка данных пациента, полученных от ТФОМС*

##### 4.4.5.5.2.1 *Сохранение данных о документе, удостоверяющего личность*

- При отсутствии у пациента всех данных о документе удостоверяющего личность или при добавлении записи о пациенте сохраняются данные:
  - тип документа;
  - номер документа;
  - серия документа;
  - дата выдачи документа;
  - организация, выдавшая документ.
- При отсутствии у пациента данных об организации, выдавшей документ (при совпадении данных о типе, номере, серии документа) – сохраняются данные об организации, выдавшей документ.

##### 4.4.5.5.2.2 *Сохранение данных о социальном статусе пациента*

При отсутствии у пациента социального статуса или при добавлении записи о человеке в системе сохраняется значение поля SOC\_STATUS.

## 4.5 **Файловый обмен с ТФОМС**

### 4.5.1 **Спецификация файла прикрепления**

#### 4.5.1.1 **Общие требования**

Структура имени файла прикрепления (буквы "МО" из латинского алфавита):

- МО + Источник информации + Реестровый номер МО + ГГГГММДД, где:
  - Источник информации – 2 – МО;
  - реестровый номер – МО – шестизначный реестровый номер МО;
  - ГГГГММДД – дата, на которую подготовлены данные (окончание периода в поле "Отчётная дата" формы "Выгрузка прикреплений");

Расширение файла – csv.

Содержимое файла должно передаваться в кодировке Windows-1251.

Пример: МО2345620150617.csv – файл для загрузки данных из МО с реестровым номером 123456, выгруженный 17.06.2015

#### 4.5.1.2 Логическая структура файла

Строки файла прикрепления (начиная с первой строки и до конца файла) содержат данные о прикреплении.

Строки файла отделяются друг от друга парой знаков "возврат каретки" и "перевод строки" (коды 1310 и 1010), следующих непосредственно друг за другом.

Файл не может начинаться со знаков "возврат каретки" и "перевод строки" или заканчиваться этими знаками. Включение в файл пустых строк (повторение пар "возврат каретки" и "перевод строки" несколько раз непосредственно друг за другом) не допускается.

#### 4.5.1.3 Описание файла прикрепления

Каждая строка содержит значения атрибутов, перечисленных в таблице.

Значения атрибутов следуют в том порядке, в котором они перечислены в таблице.

Значения отделяются друг от друга знаком "точка с запятой" (код 5910).

Каждое отдельное значение взято в кавычки с обеих сторон (код 3410).

Значения, помеченные как необязательные, могут отсутствовать. Если значение отсутствует, на его месте добавляется очередная точка с запятой (кавычки в таком случае не требуются).

#### 4.5.1.4 Формат файла выгрузки прикреплений

Файл выгрузки содержит следующие поля:

- Действие – обязательное. Код действия, связанного с событием прикрепления к медицинскому работнику. Возможные значения:
  - "Р" – регистрация события. Отправляется, если выполнено хотя бы одно из условий:
    - новый человек в БД Системы (в т.ч. новорожденный), т.е. который был добавлен в Систему за последние 7 дней до начала отчетного периода, указанного на форме;
    - человек уже был в БД Системы, но текущее прикрепление – к другой МО. Дата открепления попадает в отчетный период.
  - "И" – исправления информации о событии. Отправляется для всех остальных случаев.
- Тип ДПФС – обязательное. Код типа ДПФС:
  - П – бумажный полис ОМС единого образца;

- Э – электронный полис ОМС единого образца;
- В – временное свидетельство;
- С – полис старого образца;
- К – в составе УЭК
- ИД\_полиса – серия и номер полиса ОМС старого образца актуального на указанную дату (серия отделяется от номера последовательностью знаков "пробел", "№", "пробел") или номер временного свидетельства;
- ЕНП – единый номер полиса ОМС. Обязательно указывается для полисов ОМС единого образца;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата\_рождения – обязательное;
- Место\_рождения;
- Тип\_УДЛ – тип документа, удостоверяющего личность;
- Ном\_УДЛ – номер или серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата\_УДЛ – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- Орган\_УДЛ – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность;
- СНИЛС – СНИЛС застрахованного лица;
- ИД\_МО – идентификатор МО. Реестровый номер МО в едином реестре МО;
- Способ\_прикрепления – обязательное. Возможные значения:
  - 0 – нет данных о прикреплении;
  - 1 – по месту регистрации;
  - 2 – по личному заявлению (если есть заявление, статус самого заявления не важен).
- Тип\_прикрепления;
- Дата\_открепления – дата открепления, передается в формате: ГГГГММДД. При отсутствии данных об откреплении поле должно быть пустым;
- ОИД\_ЛПУ – идентификационный номер ЛПУ;
- Код\_подразделения – код подразделения участка, к которому прикреплен пациент. Должен быть выгружен код подразделения участка по основному прикреплению;

- Код\_участка – обязательное. Номер (код) основного участка, к которому прикреплен застрахованный. Должен быть выгружен участок основного прикрепления;
- СНИЛС\_врача – обязательное. СНИЛС основного врача участка. Значение должно быть передано в формате: XXX-XXX-XXX XX;
- Категория\_медработника – категория медработника. При отсутствии категории медработника наличие пустого атрибута в конце строки не требуется. Возможные значения:
  - 1 – врач;
  - 2 – медработник среднего звена.

#### **4.5.2 Экспорт/импорт данных плана профилактического мероприятия**

##### **4.5.2.1 Экспорт данных плана профилактического мероприятия**

###### *4.5.2.1.1 Общая информация*

Экспорт данных плана профилактического мероприятия производится по приказу ФФОМС № 88 от 11.05.2016.

Экспорт доступен для следующих видов профилактических мероприятий:

- Дисп-ция взр. населения 1-ый этап;
- Дисп-ция детей-сирот стационарных 1-ый этап;
- Проф. осмотры взр. населения;
- Периодические осмотры несовершеннолетних;
- Дисп-ция детей-сирот усыновленных 1-ый этап;
- Предварительные осмотры несовершеннолетних 1-ый этап;
- Профилактические осмотры несовершеннолетних 1-ый этап.

###### *4.5.2.1.2 Условия доступа*

Экспорт доступен пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика.

Экспорт осуществляется из формы "Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров".

Для доступа к форме "Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров" нажмите:

- "Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров" на боковой панели:
- АРМ администратора МО 1.0;
- АРМ медицинского статистика;
- "Диспансеризация и профосмотры" на боковой панели АРМ администратора МО 2.0.

#### 4.5.2.1.3 Экспорт данных плана профилактического мероприятия

Для экспорта плана профилактического мероприятия:

- выберите план или планы мероприятий для экспорта путем установки флага в списке планов формы "Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров";
- нажмите кнопку "Экспорт". Отобразится форма "Экспорт данных плана профилактического мероприятия";
- заполните поля:

The screenshot shows a web form titled "Экспорт данных плана профилактического мероприятия". The form contains the following fields and controls:

- Тип:** 5. Проф.осмотры взр. населения (dropdown menu)
- Период плана:** II квартал 2017 (dropdown menu)
- СМО:** (dropdown menu with search icon)
- Отчетный период:**
  - Месяц:** (dropdown menu, highlighted in green)
  - Год:** 2017 (text input)
- Квартал загрузки:** (dropdown menu)
- Порядковый номер пакета:** (text input, highlighted in green)

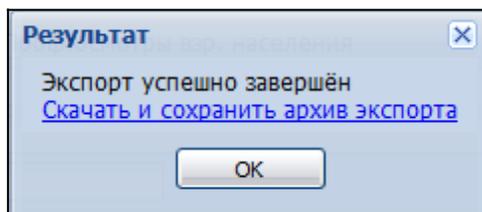
At the bottom of the form, there are several buttons and labels:

- Сформировать** (button with green checkmark icon)
- Количество записей** (label)
- Дата и время** (label)
- Помощь** (button with question mark icon)
- Закреть** (button with close icon)

- "Тип" – отображается тип выбранного плана, если экспортируются планы одного типа (ДВН или ПОВН). Если выбраны планы и по диспансеризации, и по профилактическим осмотрам, поле не заполняется;
- "Период плана" – при экспорте одного плана в поле устанавливается значение периода плана. При экспорте двух планов разного типа за один период поле остается пустым, при экспорте планов одного или разного типов за различные

периоды автоматически устанавливается текущий год. Недоступно для редактирования;

- "СМО" – значение выбирается из выпадающего списка. При указании СМО в файл экспорта попадают записи, относящиеся к выбранной СМО. Доступен выбор нескольких СМО – в этом случае формируются несколько файлов с данными для каждой выбранной СМО;
- "Отчетный период" – содержит поля:
  - "Месяц" – значение выбирается из выпадающего списка. Требуется указать месяц, с которого начинается отчетный период;
  - "Год" – указывается год плана, по умолчанию – текущий;
- "Квартал загрузки" – значение выбирается из выпадающего списка. При загрузке изменений выберите:
  - к 1 апреля – "2 квартал";
  - к 1 июля – "3 квартал";
  - к 1 октября – "4 квартал";
- "Порядковый номер пакета" – указывается номер экспортируемого пакета в данном отчетном периоде. Для ввода доступны только однозначные числа (1-9). Обязательное поле.
- нажмите кнопку "Сформировать". При формировании файла экспорта производится проверка на уникальность порядкового номера пакета в рамках МО и отчетного периода. При успешной проверке отобразится форма "Результат" с сообщением "Экспорт успешно завершён" и ссылкой для скачивания и сохранения файла экспорта;



- нажмите "Скачать и сохранить архив экспорта" для скачивания файла экспорта;
- нажмите кнопку "OK" для закрытия формы "Результат".

При попытке экспорта с некорректными значениями в полях формы отобразится сообщение: "Не все поля формы заполнены корректно, проверьте введенные вами данные. Некорректно заполненные поля выделены особо".

Если поле "СМО" на форме экспорта было заполнено, то в сформированный файл попадут только записи, которые ранее уже экспортировались и были направлены на проверку в

Территориальный фонд ОМС (статус таких записей "Отправлен в ТФОМС"). Если поле "СМО" не было заполнено, то в сформированный файл попадут все записи (статус таких записей "Новые").

#### 4.5.2.1.4 Правило формирования наименования файла выгрузки

При экспорте формируется xml-файл. Файл архивируется в zip-архив с одноименным названием.

Наименование файлов экспорта создается автоматически.

Формируется по следующему принципу:

PROF\_PiNiPpNpSN\_YYMMN.XML , где:

- PROF – константа, обозначающая передаваемые данные:
  - диспансеризация взрослого населения;
  - профилактические осмотры взрослого населения;
- Pi – параметр, определяющий организацию-источник:
  - M – МО, используется в адресе файла;
- Ni – номер источника (реестровый номер МО в формате XXXXXX);
- Pp – параметр, определяющий организацию-получателя:
  - T – ТФОМС, указывается в адресе файла;
  - M – МО, не указывается в адресе файла;
- Np – номер получателя (двухзначный код ТФОМС);
- S – параметр, который указывается для Распределенных сведений:
  - S – СМО. Указывается в адресе файла, если поле СМО не пусто;
- N – номер СМО, указывается для Распределенных сведений (реестровый номер СМО в формате XXXXX);
- YY – две последние цифры порядкового номера года отчетного периода (поле Год формы Планы профилактических мероприятий);
- MM – порядковый номер месяца отчетного периода. Указывается номер первого месяца периода (для годового экспорта – январь, для второго квартала – апрель, и т.д.);
- N – порядковый номер пакета. Присваивается в порядке возрастания, начиная со значения "1" и увеличиваясь на единицу для каждого следующего пакета в данном отчетном периоде.

Пример наименования файла архива: PROF\_M590001T59 S59021\_17011.zip

## 4.6 Журнал работы сервисов

### 4.6.1 Доступ к форме

Для доступа к форме:

- АРМ администратора ЦОД:
  - нажмите кнопку "Действия" на боковой панели АРМ администратора ЦОД;
  - выберите пункт "Журнал работы сервисов".
- АРМ администратора МО:
  - нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
  - выберите пункт "Журнал работы сервисов".

**Примечание** – Администратору ЦОД доступны данные по всем МО региона, администратору МО – данные МО пользователя.

- АРМ медицинского статистика – боковое меню АРМ – Журнал работы сервисов. Для медицинского статистика доступен просмотр только результатов работы сервиса по взаимодействия с ТФОМС по своей МО.

### 4.6.2 Описание формы

The screenshot shows the 'Журнал работы сервисов' application window. It features a sidebar on the left with a list of services, and a main area on the right displaying a log of service launches. The log table includes columns for launch and completion times, and the result status. A detailed log section below provides further information for a specific launch, including the date, time, package identifier, and result.

Наименование	8 / 9
Передача данных в сервис ФРМО	
Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС	
Передача данных в сервис ФРМР	
Сервис сопровождения застрахованных лиц (263 приказа)	
Импорт карт СМП	
сервис обновления ФРМО	
Переопределение КСГ	
Экспорт направлений на МСЭ в ФБ МСЭ	
Импорт обратных талонов из ФБ МСЭ	

Запуск	Завершение	Результат
30.08.2019 09:14:...	30.08.2019 09:14:49	Успешно
29.08.2019 17:47:...	29.08.2019 17:48:48	Успешно
29.08.2019 16:22:...	29.08.2019 16:23:28	Успешно
29.08.2019 10:29:...	29.08.2019 10:29:59	Завершено с ошибкой
29.08.2019 10:28:...	29.08.2019 10:28:20	Завершено с ошибкой
28.08.2019 16:24:...		Выполняется
27.08.2019 12:52:...	27.08.2019 12:52:09	Успешно
27.08.2019 11:50:52	27.08.2019 11:50:52	Успешно
27.08.2019 11:50:28	27.08.2019 11:50:28	Успешно
27.08.2019 11:50:25	27.08.2019 11:50:25	Успешно
27.08.2019 11:48:38		Выполняется
27.08.2019 11:48:16	27.08.2019 11:48:16	Успешно
27.08.2019 11:36:30	27.08.2019 11:36:35	Успешно

Дата/время	Идентификатор пакета	Результат	Сообщение
30.08.2019 09:14:47	535AAF76-C2DC-B872-287B-614DE9DD96...	Успешно	

Форма содержит разделы:

- "Список сервисов";
- "Лог запусков выбранного сервиса";
- "Детальный лог работы сервисов".

Действия с сервисами:

- "Запуск" – запуск сервиса. Кнопка доступна, если для выбранного сервиса предусмотрен ручной запуск;
- "Обновить" – обновить информацию в списке;
- "Печать":
  - "Печать выбранной записи";
  - "Печать всего списка".

#### **4.6.2.1 Список сервисов**

В списке отображаются доступные сервисы. Перечень сервисов зависит от региона, в котором используется Система.

- Передача данных в сервис ФРМО – сервис отображается в списке, если в конфигурации сервера разрешена передача данных на ФРМО и ФРМР;
- Передача данных в сервис ФРМР – сервис отображается в списке, если в конфигурации сервера разрешена передача данных на ФРМО и ФРМР;
- Сервис рассылки уведомлений в образовательные учреждения;
- Сервис сопровождения застрахованных лиц (263 приказ);
- Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС;
- Сервис обновления реестра УЦ;
- Экспорт направлений на МСЭ в ФБ МСЭ;
- Импорт обратных талонов из ФБ МСЭ;
- Сервис обновления реестра УЦ;
- Сервис обновления ФРМО;

#### **4.6.2.2 Общий алгоритм работы**

Общий алгоритм работы:

- выберите тип сервиса в списке сервисов;
- нажмите кнопку "Запуск";

- для сервисов "Передача данных в сервис ФРМО" и "Передача данных в сервис ФРМР" выберите МО, по которой(ым) сервис должен обработать данные;
- по завершении процедуры описание результата отобразится в области лога запусков выбранного сервиса.

#### 4.6.2.3 Лог запусков выбранного сервиса

Раздел представляет собой список записей по фактам запуска сервиса.

"Запуск" – дата и время запуска сервиса;

"Завершение" – завершение работы сервиса;

"МО" – отображается для сервиса "Передача данных в сервис ФРМО".

Отображается МО сессии;

"Результат" – отображается результат запуска сервиса;

"Кол-во ошибок" – отображается для сервиса "Передача данных в сервис ФРМО".

Отображается ссылка с количеством ошибок, зарегистрированных во время сессии.

Нажмите на ссылку для просмотра подробной информации об ошибках.

Панель управления списком содержит кнопки:

- "Возобновить передачу" – отображается только для сервиса "Передача данных в сервис ФРМО". Возобновляется передача данных в сервис ФРМО в рамках выбранной сессии. Кнопка доступна, если:
  - результат сессии отличается от "Успешно";
  - последняя запись в истории сессии имеет тип с кодом "60. Проверка данных МО перед отправкой";
  - во время сессии зарегистрированы ошибки;
- "Обновить" – для обновления списка "Лог запусков сервиса";
- "Печать" – для печати записей списка.

#### 4.6.2.4 Детальный лог работы сервисов

Раздел представляется детальный список записей по фактам запуска выбранного сервиса.

Поля списка:

- "Дата и время";
- "Идентификатор пакета";

- "Тип пакета" – варианты значений: "Направления на госпитализацию", "Отмена направления на госпитализацию", "Информация о госпитализации", "Движение пациента в стационаре", "Отказ от госпитализации".

Описание детального лога работы сервиса "Передача данных в сервис ФРМО"

Поля списка:

- "Событие" – отображается наименование события сессии;
- "Начато" – дата и время начала выполнения действия;
- "Передача в ФРМО" – дата и время передачи запроса в ФРМО;
- "Ответ от ФРМО" – дата и время получения ответа от ФРМО;
- "Завершено" – дата и время завершения работы.

#### **4.6.2.5 Логирование сервисов**

##### *4.6.2.5.1 Вывод лога по сервису "Экспорт направлений на МСЭ в ФБ МСЭ"*

- "Запуск" – дата и время начала работы сервиса;
- "Завершение" – дата и время завершения работы сервиса;
- "Результат" – результат выполнения сервиса:
  - "Выполняется";
  - "Завершено с ошибкой";
  - "Успешно".

##### *4.6.2.5.2 Вывод лога по сервису "Импорт обратных талонов из ФБ МСЭ"*

- "Запуск" – дата и время начала работы сервиса;
- "Завершение" – дата и время завершения работы сервиса;
- "Результат" – результат выполнения сервиса:
  - "Выполняется";
  - "Завершено с ошибкой";
  - "Успешно".

##### *4.6.2.5.3 Вывод лога по сервису обновления реестра УЦ*

- "Запуск" – дата и время начала работы сервиса.

- "Завершение" – дата и время завершения работы сервиса.
- "Результат" – результат выполнения сервиса:
  - "Выполняется";
  - "Завершено с ошибкой";
  - "Успешно".

Вывод лога по сервису передачи данных в сервис ФРМР

Результаты работы сервиса "Передача данных в сервис ФРМР" отображаются в журнале работы сервисов.

The screenshot displays the 'Журнал работы сервисов' (Service Work Log) application. The main window is titled 'Журнал работы сервисов' and contains a list of services on the left and a detailed log for the selected service 'Передача данных в сервис ФРМР' on the right. The log table includes columns for 'Запуск' (Start), 'Завершение' (End), and 'Результат' (Result). The results show a mix of 'Успешно' (Successful), 'Завершено с ошибкой' (Completed with error), and 'Выполняется' (Executing). Below the log, there is a section for 'Детальный лог работы сервисов' (Detailed Service Work Log) showing error messages with dates, times, and descriptions of the errors.

Запуск	Завершение	Результат
12.05.2019 18:13:26	09.09.2019 12:55:59	Успешно
09.07.2021 16:07:37	09.07.2021 16:19:58	Завершено с ошибкой
09.07.2021 14:58:18	09.07.2021 16:05:03	Завершено с ошибкой
09.09.2019 04:59:04	27.02.2020 17:31:00	Завершено с ошибкой
10.06.2019 10:34:59		Выполняется
06.06.2019 17:23:00		Выполняется

Дата/время	Тип	Событие	Сообщение
09.07.2021 16:13:00	Сообщение		СНИЛС: 96096 [redacted] Метод: person_education_common.read, Ошибка: Сведения об общем образовании не найдены
09.07.2021 16:12:28	Сообщение		СНИЛС: 605401 [redacted] Метод: person_education_common.read, Ошибка: Сведения об общем образовании не найдены
09.07.2021 16:12:04	Сообщение		СНИЛС: 850758 [redacted] Метод: person_education_common.read, Ошибка: Сведения об общем образовании не найдены
09.07.2021 16:11:32	Сообщение		СНИЛС: 4831511 [redacted] Метод: person_education_common.read, Ошибка: Сведения об общем образовании не найдены

В логе сохраняются следующие параметры:

- в логе запусков выбранного сервиса:
  - дата и время запуска передачи данных;
  - дата и время завершения передачи данных;
  - результат:
    - "Успешно" – запуск и работа сервиса выполнены успешно;
    - "Завершено с ошибкой" – запуск сервиса выполнен успешно, но не достигнут успешный результат работы сервиса;
    - "Выполняется" – запуск или работа сервиса выполняются в настоящее время.
- в детальном логе работы сервиса – информация об ошибках:
  - дата и время;

- тип;
- сообщение.

В логе отображается СНИЛС медработника и сведения об изменении данных.

Обновленные данные доступны для просмотра в регистре медработников.

#### 4.6.3 Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС

Просмотр лога сервиса доступен пользователям:

- АРМ администратора ЦОД – по всем МО региона.
- АРМ администратора МО, АРМ медицинского статистика – по своей МО.

В логе работы сервиса отображаются данные:

- "Запуск – дата и время начала работы сервиса;
- "Завершение – дата и время завершения работы сервиса;
- "Результат – результат выполнения;
- "Всего пакетов – общее количество пакетов, сформированных при данном запуске сервиса. Для АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика – общее количество пакетов по своей МО;
- "Пакетов с ошибками – количество пакетов с ошибками, сформированных при данном запуске сервиса. Пакет с ошибкой – это пакет со статусом "Ошибка формирования", "Ошибка отправки", "Отклонен ТФОМС". Для АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика – количество пакетов с ошибками по своей МО.

Выберите пакет в списке, отобразится детальный лог работы сервиса с данными:

- "Не отправлять пакет – флаг установлен для пакетов с признаком "Не отправлять пакет";
- "Дата/время";
- "Тип пакета";
- "Операция";
- "Статус пакета";
- "Результат";
- "Данные пакета" – ссылка на данные пакета. При переходе по ссылке отобразится массив в формате: <Тег>: <Данные>.
- "Ответ" – данные пакета:
  - при экспорте – полученные в ответ;
  - при импорте – отправленные.

В списке можно отфильтровать пакеты по статусу.

Для запрета повторной отправки пакета:

- выберите пакет в списке детального лога;
- нажмите кнопку "Не отправлять повторно" на панели управления списком. Кнопка доступна только для пакетов без признака "Не отправлять пакет".

Для пакета будет установлен признак "Не отправлять пакет".

Для снятия запрета отправки нажмите кнопку "Снять запрет отправки". Кнопка доступна для пакетов с признаком "Не отправлять пакет".